



Comune di Castelbuono
PROVINCIA DI PALERMO
SETTORE IV – Socio-Demografico

Prot. N° 14552

del 20/09/2012

OGGETTO: modalità di partecipazione alla trattativa privata

La Ditta interessata dovrà produrre un'unica istanza cumulativa di partecipazione a gara, indicando la fornitura o le forniture (se più di una), per cui si concorre.

Per quanto concerne le offerte di ribasso, dovranno pervenire in buste separate, distinte per singola fornitura, contenenti ognuna la singola percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta indicato nella relativa lettera di invito.

Distinti saluti

IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE
F.to Dott. Vincenzo Schillaci

Alla Ditta _____

OGGETTO: Invito a trattativa privata per la fornitura di _____
per il SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LA SCUOLA MATERNA,
ELEMENTARE E MEDIA PER IL PERIODO OTTOBRE / DICEMBRE 2012 -
(Mensa S. Leonardo ~ Mensa S. Lucia) IMPORTO A BASE D'ASTA €. _____

Le Ditte interessate alla partecipazione alla trattativa privata in oggetto dovranno presentare istanza entro le **ore 12,00 del giorno 27/09/2012**, a mezzo servizio postale ovvero mediante consegna a mano direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Castelbuono, utilizzando l'apposito modello in allegato.

L'istanza, in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura e con all'esterno la scritta: **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PER LA FORNITURA DI**

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LA SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA. PERIODO OTTOBRE / DICEMBRE 2012. dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, allegando una fotocopia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore

La mancanza di sottoscrizione dell'istanza, della fotocopia del documento di identità ed anche di uno solo dei documenti richiesti, comporterà la non ammissione della istanza. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo Ente accreditato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, salvo la comunicazione agli organi competenti.

I moduli predisposti per la domanda sono scaricabili dal sito Internet del Comune di Castelbuono: www.comune.castelbuono.pa.it

L'importo disponibile, su cui applicare il ribasso, per la suddetta fornitura è di presuntivi € _____, IVA inclusa.

La gara sarà espletata ai sensi del D.L. 163/2006 e ss.mm.ii. avvalendosi, per l'aggiudicazione, del criterio del massimo ribasso.

L'offerta economica dovrà pervenire in busta chiusa e la percentuale di ribasso dovrà essere espresso in cifre ed in lettere.

Non saranno prese in considerazione offerte che non risultino conformi alle condizioni come sopra precisate, nè indeterminate o con riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto.

L'offerta presentata non può essere ritirata né modificata o sostituita con altra. Si procederà all'affidamento, a trattativa privata, per la fornitura di cui all'oggetto, anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte uguali valide, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio tra coloro che hanno presentato uguale offerta, ai sensi dell'art. 77 R.D. 827/24.

La Ditta aggiudicataria, prima dell'avvio della fornitura, dovrà dichiarare di aver preso visione dei luoghi e di condividere l'analisi e la valutazione dei rischi indicati nel DUVRI (Documento Unico di valutazione dei rischi di incidenza) redatto dall'Ufficio Comunale.

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 3 L. 136/10 dovrà trasmettere il conto

corrente dedicato su cui operare il bonifico.

Si avvisa che l'eventuale contratto conseguente verrà stipulato per l'importo della fornitura al netto dell'IVA.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

SI ALLEGA:

1) FAC-SIMILE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

2) COMPUTO QUANTITATIVO

3) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Avvertenze:

Per i plichi recapitati per posta, si specifica che non farà fede il timbro postale accettante e che, ai fini del rispetto del termine sopra indicato, non si terrà conto, pertanto, della data di spedizione, ma dell'effettiva ricezione del plico.

Le domande pervenute ed acquisite al Protocollo Generale del Comune di Castelbuono, oltre il prescritto termine saranno escluse dalla procedura di accreditamento.

Privacy: ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di accreditamento.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Pubblica Istruzione tel. 0921/677315
email: segretariatosociale@comune.castelbuono.pa.it

Il Resp.le IV Settore
F.to Dr. Vincenzo Schillaci