



Unione europea  
Fondo sociale europeo



Fondo Sociale Europeo



MINISTERO DEL LAVORO  
E DELLA PREVIDENZA SOCIALE  
Direzione Generale per le Politiche  
per l'Orientamento e la Formazione



Regione Siciliana



SICILIA



Padre Massimo  
Giuseppe Barreca  
1920-1992



Centro Servizi Sociali  
A. Rizzuti Caruso - Sacro Cuore



PEGASO  
SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE



Comune di Pollina



I.I.S. Luigi Failla Tedaldi  
Castelbuono

## **BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER PERSONALE ESTERNO**

Pollina, 25/01/2013

### **PREMESSA**

- Con D.D. 472 del 13/03/2012 dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali – Regione Siciliana - è stato approvato il progetto denominato “BUONI FRUTTI” presentato ai sensi dell’Avviso Pubblico n. 1/2011 “*per la realizzazione di progetti volti all'inclusione socio-lavorativa di soggetti in condizione di disagio ed esclusione sociale*” - Priorità G “Soggetti in condizione di disagio a causa di povertà estrema”, POR FSE Obiettivo Convergenza 2007-2013 Asse III Inclusione Sociale, pubblicato nella GURS supplemento ordinario n. 22 del 20.05.2011;
- Il progetto BUONI FRUTTI (CIP 2007.IT.051.PO.003/III/G/F/6.2.1/0101, CUP G35E11000320009) è realizzato dalla Cooperativa Sociale Padre Massimo Giuseppe Barreca onlus (Capofila) in partenariato con la Pegaso società cooperativa sociale, l’I.I.S. Luigi Failla Tedaldi di Castelbuono (PA), il Comune di Pollina, l’O.P. Centro Servizi Sociali Rizzuti Caruso Sacro Cuore di Caltabellotta (AG);
- Il progetto intende promuovere azioni di contrasto a situazioni di disagio e difficoltà economico-sociale, nonché rafforzare l’integrazione sociale dei destinatari del progetto e garantire una maggiore partecipazione alle opportunità occupazionali del territorio, attraverso percorsi integrati di **formazione professionale, orientamento, work experience, inserimento lavorativo e sostegno alla creazione di lavoro autonomo**;
- le attività progettuali si svolgeranno nel territorio delle Madonie (Provincia di Palermo) ed in particolare nelle zone di Castelbuono e Pollina. Inoltre sono previste attività a Caltabellotta (AG)

## **AVVISO**

Nell’ambito del progetto “BUONI FRUTTI” il Comune di Pollina, in qualità di partner, avendo necessità di avvalersi di personale esterno mediante la stipula di contratti di diritto privato, lavoro atipici o per prestazione professionale e comunque non aventi natura di lavoro subordinato

### **SELEZIONA**

- **N. 1 RILEVATORE DATI** avente i requisiti di seguito elencati per l'attività di ricerca di analisi del territorio e delle esigenze. Obiettivo della ricerca è analizzare le esigenze formative delle imprese operanti nel settore delle produzioni agroalimentari e dei prodotti agricoli delle Madonie, in coerenza con le potenzialità offerte dal gruppo target (soggetti in stato di povertà), al fine di permettere il loro inserimento lavorativo.

Compiti specifici sono: analisi del territorio e delle esigenze formative, elaborazione di un piano della ricerca e di specifici strumenti, l'analisi dei dati raccolti e l'elaborazione del report finale.

L'incarico di RILEVATORE DATI prevede un costo massimo a carico del committente pari a € 2.000,00.

Il committente è il Comune di Pollina

*Requisiti minimi:*

- 1) Laurea di primo livello in scienze statistiche – economia e commercio o equipollenti
- 2) esperienza nel settore della ricerca in ambito sociale

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER N. 1 RILEVATORE DATI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Laurea anche di primo livello in scienze statistiche – economia e commercio o equipollenti	<b>VOTO DI LAUREA</b> da 66/110 a 90/110: 1 punto; da 91/110 a 100/110: 2 punti; da 101/a 105/110: 3 punti; da 106/110 a 110/110: 4 punti; 110/110 e la lode: 5 punti.
Esperienza nel settore della ricerca in ambito sociale	<b>DURATA</b> Da 1 mese a 1 anno : 1 punti Da 1 anno e un giorno a 2 anni: 2 punti Oltre 2 anni: 5 punti
<b>Titoli di preferenza</b> <b>Competenze acquisite nel territorio madonita in materia aziendale, economica e agricola :</b>	<b>Punteggio</b>
▲ Attestati e/o certificazioni rilasciati da Enti di Formazione accreditati	0,10 per un giorno di frequenza fino ad un massimo di 2 punti
▲ Attestati per la frequenza di corsi professionali rilasciati da Enti di Formazione accreditati	Fino ad un mese punti 1 da un mese e 1 giorno fino a tre mesi punti 4 oltre i tre mesi e 1 giorno punti 10

**PUNTEGGIO MASSIMO VALUTAZIONE REQUISITI: 22 PUNTI**

**PUNTEGGIO MASSIMO COLLOQUIO MOTIVAZIONALE: 12 PUNTI**

**PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO: 34 PUNTI**

- **N. 2 ADDETTI ALL'ORIENTAMENTO ESTERNO** – CONSULENTI aventi i requisiti di seguito elencati per curare l'erogazione di servizi per lo sportello per l'Economia Sociale di Pollina.

L'incarico degli addetti all'orientamento esterno avrà come obiettivo supportare i destinatari nell'individuazione delle opportunità per l'inserimento lavorativo di successo sia dipendente che autonomo.

I Consulenti dopo una prima analisi, organizzeranno incontri individuali e di gruppo, finalizzati a fornire consulenza specialistica per il raggiungimento degli obiettivi.

Sarà compito dei Consulenti curare a Pollina uno sportello che erogherà servizi in favore del rafforzamento dell'economia sociale nelle Madonie.

Gli operatori dovranno anche realizzare incontri, seminari, nelle scuole, nei Comuni, nei centri di formazione per quanti vogliono creare imprese sociali o intendono rafforzare quelle esistenti.

Il costo massimo previsto per n. 2 consulenti è pari a € 5.000,00.

Il committente è il *Comune di Pollina*

*Requisiti minimi:*

- 1) Laurea "vecchio ordinamento" o Laurea specialistica

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PER N. 2 ADDETTI ALL'ORIENTAMENTO ESTERNO- CONSULENTI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Laurea "vecchio ordinamento" o specialistica	<b>VOTO DI LAUREA</b> da 66/110 a 90/110: 1 punto; da 91/110 a 100/110: 2 punti; da 101/a 105/110: 3 punti; da 106/110 a 110/110: 4 punti; 110/110 e la lode: 5 punti.
Esperienza lavorativa nel settore affine in quello in cui andrà ad operare la figura selezionata	<b>DURATA</b> Da 6 mesi a 1 anno: 1 punto Da 1 anno e un giorno a 2 anni: 2 punti Da 2 anni e un giorno a 4 anni: 3 punti Da 4 anni e un giorno a 5 anni: 4 punti Oltre 5 anni: 5 punti
<b>Titoli di preferenza</b>	<b>Punteggio</b>
<b>Competenze acquisite nel territorio madonita in ambiti affini a quello in cui andrà ad operare la figura selezionata</b>	
▲ Attestati e/o certificazioni rilasciati da Enti di Formazione accreditati	0,10 per un giorno di frequenza fino ad un massimo di 2 punti
▲ Attestati per la frequenza di corsi professionali rilasciati da Enti di Formazione accreditati	Fino ad un mese punti 1 da un mese e 1 giorno fino a tre mesi punti 4 oltre i tre mesi e 1 giorno punti 10

**PUNTEGGIO MASSIMO VALUTAZIONE REQUISITI: 22 PUNTI**

**PUNTEGGIO MASSIMO COLLOQUIO MOTIVAZIONALE: 12 PUNTI**

**PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO: 34 PUNTI**

Le risorse selezionate dovranno garantire lo svolgimento delle attività necessarie alla realizzazione del progetto, nonché al raggiungimento degli obiettivi, in coerenza con il progetto approvato, collaborando con i partner del progetto. Le attività, che si svolgeranno prevalentemente nelle zone di Castelbuono (PA), Pollina (PA) e Caltabellotta (AG), potranno svolgersi sia in orario antimeridiano che pomeridiano, secondo le esigenze del progetto.

### **MODALITA' DI SELEZIONE**

Saranno ammessi al colloquio coloro i quali avranno presentato la documentazione richiesta nei termini e nelle modalità di seguito descritte.

La selezione sarà effettuata ad insindacabile giudizio da un'apposita Commissione, mediante comparazione dei curricula vitae e lo svolgimento di un colloquio individuale, secondo i criteri sopra riportati.

L'attribuzione dei punteggi relativi ai requisiti saranno attribuiti solo ed esclusivamente sulla base delle informazioni indicate nel curriculum vitae, per cui il candidato è responsabile delle informazioni ivi contenute.

A parità di punteggio, sarà data priorità ai candidati più anziani.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto in possesso dei requisiti richiesti.

L'elenco dei candidati ammessi ai colloqui e le date di selezione saranno pubblicate sul sito del Comune di Pollina [www.comune.pollina.pa.it](http://www.comune.pollina.pa.it), così come le relative graduatorie.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che potranno presentare le proprie osservazioni entro 15 giorni dalla data di pubblicazione che verranno valutate dalla Commissione che procederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive entro i successivi 5 giorni.

Pubblicate le graduatorie definitive, si procederà al conferimento degli incarichi, formalizzati con apposita lettera di incarico. Il trattamento economico, previsto dal piano finanziario autorizzato dall'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi.

Nel caso in cui il candidato prescelto sia dipendente di una Pubblica Amministrazione, questi, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto, dovrà produrre, l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza con la quale lo autorizza ad assumere incarichi esterni (D.Lgs. 30/03/2001 n. 65 e s.m.i). La stipula del contratto, infatti, sarà subordinata al rilascio della predetta autorizzazione, che dovrà pervenire, in originale, entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale sul sito di progetto. Se l'autorizzazione dovesse pervenire oltre tale scadenza, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINE E MODALITA'**

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, possono presentare, in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, la seguente documentazione:

- 1) **domanda di ammissione**, in carta semplice, da redigere secondo il modello disponibile, di cui all'*allegato A*;
- 2) dettagliato **curriculum vitae in formato europeo, reso ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000**, da cui devono evincersi tutte le informazioni necessarie per poter attribuire i punteggi;
- 3) fotocopia di un **documento di identità** valido;
- 4) modulo di **autorizzazione al trattamento dei dati personali**, da redigere secondo il modello disponibile.

La modulistica è disponibile sui siti: [www.progettobuonifrutti.it](http://www.progettobuonifrutti.it), [www.comune.pollina.pa.it](http://www.comune.pollina.pa.it)

Si precisa che, su richiesta, il candidato, al fine di confermare la candidatura, dovrà presentare documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati.

La documentazione, contenuta in **busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura**, dovrà essere inviata entro e non oltre il **15/02/2013** con **raccomandata A/R** al seguente indirizzo:

**progetto BUONI FRUTTI**  
**Comune di Pollina**  
**P.zza Maddalena,1**  
**90010 Pollina (Pa)**

Non saranno accettate domande inviate tramite e-mail o a mezzo telefax.

La busta dovrà riportare la seguente dicitura: **“CANDIDATURA PERSONALE ESTERNO PROGETTO BUONI FRUTTI”** ed indicare il profilo per il quale ci si candida.

**CIASCUN CANDIDATO POTRÀ PRESENTARE LA PROPRIA CANDIDATURA SOLO PER UN PROFILO PROFESSIONALE.**

Non saranno ammessi i candidati le cui domande verranno inviate, per qualsiasi motivo, in data successiva al termine sopra indicato.

Non saranno altresì ammesse: le domande difformi dallo schema di domanda di cui all'allegato A, che non siano sottoscritte con firma autografa ovvero che risultino prive della documentazione sopra indicata.

Inoltre, non saranno ammesse le domande dei candidati che si presentano per più di un profilo professionale.

#### **DATI PERSONALI**

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente ai sensi del D. Lgs 30.06.2006 n. 196 e s.m.i. per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

#### **PUBBLICITA'**

Il presente bando viene pubblicato dal 25/01/2013 mediante pubblicazione sul sito internet <http://lineediattivita.dipartimento-famiglia-sicilia.it/> e [www.sicilia-fse.it](http://www.sicilia-fse.it).

Inoltre sarà pubblicato sul sito di progetto [www.progettobuonifrutti.it](http://www.progettobuonifrutti.it) e sui siti internet dei componenti l'ATS.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la sig.ra Cortina Rosa Responsabile degli affari generali e istituzionali del Comune.

#### **Per richiedere informazioni:**

[servsocialipollina@libero.it](mailto:servsocialipollina@libero.it)

*BUONI FRUTTI è un' operazione cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo e selezionata nel quadro del Programma Operativo cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo e sulla base dei criteri di valutazione approvati dal Comitato di Sorveglianza del Programma.*

**“INVESTIAMO PER IL VOSTRO FUTURO”**