



MUSEO NATURALISTICO FRANCESCO MINÀ PALUMBO

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI SCIENTIFICI
P.zza S. Francesco, n.3 – 90013 Castelbuono – Palermo
Tel. 0921 677174 – 0921671032; www.museominapalumbo.it
Pec: museofrancescominapalumbo@pec.it
Email: museonaturalist.fm@libero.it
Codice Fiscale e Partita IVA 05232720820

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE
DELL' ISTITUZIONE MUSEO NATURALISTICO "F.M.P"**

N°. 06 del 11 luglio 2017

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DELL' AVVISO PUBBLICO, DEL CAPITOLATO SPECIALE E SCHEMA DI DOMANDA per la gestione dei servizi e concessione " BAR DEL MUSEO FRANCESCO MINA PALUMBO".

VISTO il Vigente Statuto Comunale;

VISTO lo Statuto del Museo Naturalistico Francesco Minà Palumbo, approvato con Delibera Consiliare n. 18 del 14/3/2000;

VISTA la Determina Sindacale n.22 del 14.06.2017, con la quale viene rinnovato l'incarico al Direttore del Museo Naturalistico Francesco Minà Palumbo – Istituto Superiore Studi Scientifici di Castelbuono - Prof. Rosario Schicchi, in continuità con la precedente – per la durata mesi due;

VISTO l'art. 15 Statuto del Museo Naturalistico Francesco Minà Palumbo, approvato con Delibera Consiliare n. 18 del 14/3/2000;

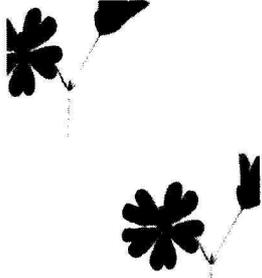
VISTA la Previsione Amministrativa per l'esercizio 2017 del Museo Naturalistico "F.M.P", approvata dal C.d.A. nella seduta del 25.03.2017;

DI RITENERE opportuno, in un'ottica di economicità, efficienza ed efficacia, anche in considerazione delle obiettive difficoltà di gestire in proprio alcuni servizi del "MUSEO MINA' PALUMBO" e del punto BAR, procedere all'affidamento a terzi della gestione del bar e dei servizi in parola per il quinquennio 2017-2022, delle attività meglio specificate all'art. 1 del capitolato, al fine di garantire una migliore qualità dei servizi nel rispetto delle normative nazionali e comunali vigenti in materia;

DETERMINA

- 1. DI RICHIAMARE** la premessa indicata che nel presente dispositivo s'intende integralmente riportata;
- 2. DI APPROVARE** lo schema dell'avviso pubblico, del capitolato speciale e lo schema di domanda " PER LA GESTIONE DEI SERVIZI E CONCESSIONE - BAR DEL MUSEO FRANCESCO MINA PALUMBO" che costituiscono parte integrale e sostanziale del presente atto;
- 3. DI DISPORRE** la pubblicazione dell'avviso pubblico per almeno 15 giorni all'Albo pretorio del Comune di Castelbuono e sul sito Internet del Comune di Castelbuono, www.comune.castelbuono.pa.it, stabilendo che le domande di partecipazione dovranno pervenire entro un termine perentorio non inferiore a 15 giorni dalla relativa pubblicazione;
- 4. DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del Servizio del Comune di Castelbuono, al Sindaco e alla Giunta Comunale.

**Il Direttore
Prof. Schicchi Rosario**



MUSEO NATURALISTICO FRANCESCO MINÀ PALUMBO

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI SCIENTIFICI
P.zza S. Francesco, n.3 – 90013 Castelbuono – Palermo
Tel. 0921 677174 – 0921671032; www.museominapalumbo.it
Pec: museofrancescominapalumbo@pec.it
Email: museonaturalist.fm@libero.it
Codice Fiscale e Partita IVA 05232720820



AVVISO PUBBLICO

Per la gestione dei servizi e concessione “ BAR DEL MUSEO FRANCESCO MINA' PALUMBO”
(approvato con determina del Direttore n. 6 del 11.07.2017)

Amministrazione aggiudicatrice: ISTITUZIONE MUSEO Francesco Minà Palumbo– Piazza San Francesco 3- Castelbuono -tel. 0921.677174 e-mail: museofrancescominapalumbo.fm@libero.it
pec: museofrancescominapalumbo@pec.it.

1. Procedura di aggiudicazione prescelta: il presente appalto è concessione di servizi a cui vengono applicati i principi, non le disposizioni, del Codice dei contratti approvato con il Decreto Legislativo n. 50/2016 per quanto espressamente richiamato nel presente bando.
2. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida.
3. Forma dell'appalto: avviso pubblico.
4. Luogo di prestazione dei servizi: Castelbuono – sede dell'Istituzione Museale F.M.P.
5. Oggetto dell'appalto: Concessione gestione dei servizi e gestione del bar 2017- 2022.
6. Canone della concessione a base d'asta: € 1.000,00 all'anno oneri esclusi (se dovuti).

-Indicazione del fatto che la concessione del servizio sia riservata a soggetti che dispongono della professionalità necessaria per la partecipazione all'avviso pubblico, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico-tecnico che questi deve possedere pena l'esclusione:

- Iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui ha sede l'impresa o Ente equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza per le Imprese non residenti in Italia, per attività di gestione di servizi ricreativi e di ristorazione;
- titolare di autorizzazione per la somministrazione di alimenti e bevande previste dalla L.287/91;
- essere in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 71 del D. Lgs. 59/2011;

7. Durata del contratto: dalla data di affidamento e fino al 31 dicembre 2022. La concessione può essere rinnovata alla scadenza agli stessi patti e condizioni per ulteriori anni due, in caso di accordo tra le parti.

8. Eventuali condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto: è disciplinato dal capitolato (allegato B);

Ognuna delle ditte partecipanti alla gara dovrà presentare una sola offerta. Non verranno ammesse offerte in alternativa. In caso di più offerte uguali verrà effettuato un sorteggio.

Il concessionario dovrà versare anticipatamente all'Amministrazione appaltante la somma corrispondente alla base d'asta aumentata del rialzo offerto, in unica soluzione entro il termine assegnato nel provvedimento di aggiudicazione.

L'importo di aggiudicazione sarà per l'impresa aggiudicataria impegnativo e vincolante per tutta la durata dell'appalto.

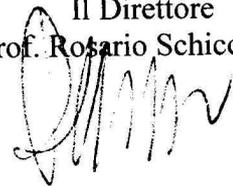
Saranno considerate nulle le offerte condizionate, le offerte che giungessero in ritardo per qualsiasi causa e/o mancanti dei documenti sopra richiesti .

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n° 196/2003:

a) il trattamento dei dati conferiti con la presente dichiarazione sono finalizzati allo sviluppo del procedimento amministrativo in oggetto e delle attività ad esso correlate e conseguenti;

- b) il trattamento degli stessi dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- d) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
9. nome, indirizzo, numero di telefono e di fax, nonché indirizzo elettronico del servizio presso il quale si possono richiedere i documenti per la partecipazione alla gara: Giardina Salvatore, tel. 0921-677174 e-mail museonaturalist.fm@libero.it,
La documentazione per la partecipazione alla gara è scaricabile dal sito internet www.comune.castelbuono.pa.it.
10. Termine ultimo per la ricezione delle offerte: giorno 31 luglio ore: 12.00.
11. Indirizzo cui devono essere trasmesse le offerte: Istituzione Francesco Minà Palumbo Piazza San Francesco 3 – Castelbuono (PA).
12. Lingua in cui devono essere redatte le offerte: italiano
13. Persone ammesse ad assistere alla apertura delle offerte: legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega;
14. data ora e luogo di apertura delle offerte: seduta pubblica il giorno 03.08.2017 alle ore 10.00; presso gli uffici di segreteria/amministrazione dell'Istituzione Museo Francesco Minà Palumbo;
15. Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale;
16. Informazioni complementari: Il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, alle modalità di partecipazione alla gara e di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, sono visibili e ritirabili presso l'Ufficio di segreteria del Museo Francesco Minà Palumbo negli orari d'ufficio.

Il Direttore
Prof. Rosario Schicchi



ALLEGATO – B
CAPITOLATO SPECIALE
PER LA GESTIONE SERVIZI E GESTIONE BAR
MUSEO MINA' PALUMBO

Il presente Capitolato Speciale ha per oggetto l'affidamento in concessione mediante avviso pubblico, la gestione dei servizi del MUSEO MINA' PALUMBO" e del punto BAR, per il quinquennio 2017-2022 comprendente le attività meglio specificate all'art. 1 del presente capitolato, da realizzarsi nel periodo dalla data di affidamento e sino al 31 dicembre 2022.

ART. 1
OGGETTO DELLA CONCESSIONE

L'oggetto della concessione consiste nella gestione di servizi da svolgersi presso la struttura dell'Istituzione Museale Francesco Minà Palumbo - Ex Convento S. Francesco :

- Servizio gestione del bar;
- Servizio reception, bookshop, controlli ingressi, assistenza utenti e servizio di pulizia;
- supporto per tutte le manifestazioni ed eventi organizzati dall'Istituzione Museale F.M.P. e/o dal Comune di Castelbuono;

ART. 2
MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI

Il gestore espletterà i servizi di cui alla presente concessione nei locali e con le attrezzature concessi nello stato in cui si trovano al momento della consegna da parte dell'Istituzione Museale F.M.P. Il gestore dovrà svolgere i servizi di cui all'art. 1 con le modalità di seguito specificate:

1. Servizio gestione del bar

L'Istituzione Museale F.M.P. mette a disposizione del gestore la struttura, nello stato di fatto in cui si trovano attualmente, allestiti e dotati di alcuni arredi, macchinari ed attrezzature come sommariamente indicato in relazione a ciascun lotto nei relativi elenchi arredi e attrezzature (All. 1) L'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, con divieto di somministrazione di bevande super alcoliche, deve comunque:

- essere effettuata nel pieno rispetto della normativa di alimenti e/o bevande.
- applicare agli alimenti e bevande prezzi che non potranno essere superiori a quelli praticati negli esercizi pubblici.
- osservare le norme igieniche e tenere un contegno corretto e riguardoso verso l'utenza.

L'istituzione Museale disciplinerà con apposito regolamento le tariffe da applicare per le attività di catering da svolgere presso il chiostro.

L'aggiudicatario, dovrà dare il proprio supporto alla logistica delle attività di catering e avrà il 5% degli introiti derivanti da esse.

2. Servizio reception, Bookshop, controllo ingressi, assistenza utenti, servizio di pulizia e manutenzione ordinaria

La Struttura dell' Istituzione Museale F.M.P. deve rimanere aperta al pubblico, secondo gli orari e stabiliti dal Direttore del Museo dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

Dovrà essere garantito il servizio di biglietteria agli ingressi del Museo secondo l'orario di apertura dello stesso, dalle ore 09.00 alle ore 13.00.



Dovrà essere effettuato anche il servizio di vigilanza, controllo e di manutenzione ordinaria della struttura.

Gli addetti al servizio di reception dovranno indossare, nell'espletamento del servizio, idoneo abbigliamento preventivamente concordata con il Direttore del Museo Francesco Minà Palumbo.

Il servizio dovrà essere caratterizzato dalla massima serietà e cortesia e, salvo imprevisti, dovrà essere svolto almeno da due persone al fine di assicurare continuità e professionalità al servizio stesso.

Il Gestore potrà far fronte alla gestione dei suddetti servizi, anche tramite un contributo del Museo Francesco Minà Palumbo pari al 10% degli introiti tariffari riscossi per l'accesso al museo e dal bookshop, il cui incasso sarà certificato con l'emissione di un regolare documento fiscale.

Dovrà essere garantito il servizio di pulizia dei locali interni ed esterni del Museo Francesco Minà Palumbo e di tutte le aree di pertinenza. Più in particolare il servizio di pulizia dovrà essere svolto secondo tempi e modalità tali da garantire il rispetto delle norme igieniche ed il decoro dei locali per tutto l'orario di apertura del museo.

Gli addetti al servizio dovranno, altresì, curare la chiusura e l'apertura dei servizi igienici nel rispetto dell'orario di apertura del Museo Francesco Minà Palumbo.

3.Supporto per tutte le manifestazioni ed eventi organizzati dal Museo FMP e/o dal Comune di Castelbuono

Il Gestore dovrà gestire l'intera logistica organizzativa di ogni evento programmato dal Museo Minà Palumbo e dal Comune di Castelbuono. Nello specifico dovrà assicurare:

- sistemazione sedie, qualora necessario;
- apertura e chiusura della struttura;
- riordino e pulizia della struttura a seguito degli eventi;

Il gestore potrà organizzare eventi di propria iniziativa, sentito l'amministrazione comunale e il direttore del museo Minà Palumbo, nel rispetto della promozione e sviluppo dell'immagine culturale dell'Istituzione museale .

ART. 3

MODALITA' ESECUZIONE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario è tenuto ad eseguire le attività affidate in concessione a perfetta regola d'arte, con la massima cura e diligenza, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio e sotto la propria direzione, sorveglianza e responsabilità, nel rispetto del presente Capitolato, del Piano di Gestione presentato in sede di gara e delle leggi e regolamenti vigenti in materia.

I servizi oggetto di concessione contribuiscono come fattore di spicco all'immagine complessiva del Museo e pertanto il Concessionario dovrà garantire una qualità dell'offerta al pubblico e un'immagine degli ambienti di esercizio di alto livello.

Fatti salvi gli obblighi e gli oneri previsti in altre parti del presente Capitolato ed in generale tutti quelli necessari alla buona gestione delle attività affidate in concessione, è fatto obbligo al Concessionario di:

- realizzare le attività oggetto della concessione con proprietà e decoro e secondo standard prestazionali di elevata qualità;
- garantire il servizio come minimo in tutti i giorni ed orari di apertura dei Musei cui l'attività in concessione si rivolge;

- assicurare un elevato livello di qualità del servizio, sia con riguardo ai generi alimentari offerti e alle materie prime utilizzate, sia con riguardo al rispetto delle norme igienico-sanitarie;
- somministrare prodotti e generi di consumo di primaria qualità e completamente rispondenti alla normativa vigente in materia;
- esporre al pubblico, in modo visibile e per tutto il periodo contrattuale, gli orari di apertura e chiusura dell'esercizio, i prezzi delle bevande e degli alimenti che dovranno essere conformi a quanto stabilito dai regolamenti e dalle leggi vigenti in materia, nonché a quanto dichiarato in sede di gara;
- contabilizzare, secondo le vigenti disposizioni in materia, tutti gli incassi. A tal fin il Concessionario, per lo svolgimento dei servizi affidati, dovrà dotarsi di un sistema di contabilizzazione automatica per gli incassi, tramite registratori di cassa e/o ricevute fiscali;

ART. 4 MODIFICHE E MIGLIORIE ALLA STRUTTURA

Nel corso della durata della concessione, il Concessionario non potrà realizzare nessun intervento di modifica o miglioria degli spazi affidati, senza il preventivo consenso scritto del comune di Castelbuono e/o del Direttore del Museo. Il Concessionario non avrà diritto ad alcun rimborso né potrà avanzare alcuna pretesa per le spese sostenute per modifiche o migliorie realizzate.

ART.5 AUTORIZZAZIONI

Il Concessionario dovrà provvedere a tutti gli adempimenti necessari nei confronti delle Autorità competenti, volti ad ottenere il rilascio di tutte le autorizzazioni necessarie all'espletamento delle attività oggetto di affidamento e dovrà trasmettere tutta la relativa documentazione al Museo naturalistico Minà Palumbo.

ART 6 RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI

Il Concessionario è responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere eventualmente arrecati alle persone e/o alle cose e/o ai locali nello svolgimento delle attività affidate in concessione. Il Concessionario è responsabile dell'operato del personale da esso dipendente.

Il Concessionario è unico responsabile di qualsiasi contravvenzione.

Il Concessionario si assume ogni responsabilità derivante da avvelenamenti ed intossicazioni eventualmente conseguenti all'ingestione di cibi contaminati o avariati, somministrati nell'ambito dell'attività in concessione.

Il Concessionario garantisce e manleva il Museo Francesco Minà Palumbo da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza di norme legislative e regolamentari inerenti alle prestazioni

ART. 7 NORMATIVA ANTIMAFIA

L'affidamento della concessione dei servizi oggetto del presente capitolato resta subordinato al rispetto delle vigenti disposizioni in materia di prevenzione per la lotta alla delinquenza mafiosa.

ART. 8



SPESE CONTRATTUALI

Le spese contrattuali tutte dipendenti e conseguenti alla stipula del presente contratto di concessione, sua registrazione, trascrizione e quant'altro di diritto sono a carico del gestore.

Art. 9

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Museo Francesco Minà Palumbo potrà risolvere di diritto il Contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'Aggiudicatario con raccomandata a/r nei seguenti casi:

- a) accertato grave inadempimento degli obblighi e degli oneri assunti con il Contratto ovvero accertato e reiterato inadempimento dei suddetti obblighi ed oneri;
- b) cessione - totale o parziale, diretta o indiretta - del Contratto;
- c) mancata osservanza delle disposizioni normative riguardanti la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- d) mancato rispetto delle norme igienico-sanitarie;
- e) commissione di abusi o fatti illeciti da parte del Concessionario ovvero dei propri dipendenti e/o collaboratori;

L'eventuale dichiarazione di risoluzione deve essere inviata con raccomandata a/r. In tali casi, la risoluzione ha effetto dalla data di ricezione della relativa dichiarazione, senza bisogno di ulteriori accertamenti o procedimenti giudiziari e il Concessionario deve cessare tutte le prestazioni contrattuali.

Il Direttore
Prof. Schicchi Rosario



Modello (B)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE Bando per l'affidamento in concessione della gestione servizi e gestione bar MUSEO MINA' PALUMBO

Al Direttore dell'Istituzione Museale
Francesco Minà Palumbo

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, residente a _____, Via _____, civico n. _____, in qualità di _____ dell'Impresa _____, con sede legale in _____, Via _____, civico n. _____ P. IVA/C.F. _____,

CHIEDE

di partecipare all'asta (a rialzo) per l'affidamento in concessione della gestione servizi e gestione bar dell'ISTITUZIONE MUSEO MINA' PALUMBO.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo stesso, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci rese;

DICHIARA

quanto segue:

- a) Che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni e di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale.
- b) Che non sono state emesse nei confronti del sottoscrittore sentenze di condanna passate in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari e di non trovarsi nella condizione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- d) Che nell'esercizio dell'attività professionale l'impresa non ha commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice.
- c) Che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui è stabilita.
- e) Che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui è stabilita.
- f) Che l'impresa non si è resa gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni richieste in sede di partecipazione a procedure di gara.
- g) Che non sussistono nei confronti dell'impresa e del sottoscrittore cause ostative di cui alla legge 31.05.1965, n. 575.



h) (Eventuale) Che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di per la seguente attività e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti.....

Che non sussistono rapporti di controllo, determinati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, del C.C., con altre imprese concorrenti alla medesima gara.

j) Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara e nel Disciplinare per la concessione del servizio in parola.

k) Di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori ed in particolare quelle relative al luogo di lavoro ex D. Lgs. n. 626/94, nonché delle condizioni del lavoro.

l) Di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio.

Data

Firma
