



COMUNE DI CASTELBUONO

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Tel. 0921 671013 – Fax 0921 671032

Codice Fiscale: 00310810825

www.comune.castelbuono.pa.it

DELIBERAZIONE DEL GIUNTA MUNICIPALE

Num. 76 del 24/06/2020

OGGETTO: Approvazione Linee Guida per la gestione Cine Teatro Astra

L'anno duemilaventi, addì ventiquattro del mese di giugno alle ore 17,30 nella sala delle adunanze previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, partecipano alla seduta odierna i componenti della Giunta Municipale.

All'appello risultano:

- | | |
|-----------------------|---------------------|
| 1) Cicero Mario | Presidente |
| 2) Mazzola Annamaria | Vice Sindaco |
| 3) Bonomo Antonio | Assessore Effettivo |
| 4) Guarcello Dario | Assessore Effettivo |
| 5) Cusimano Anna Lisa | Assessore Effettivo |

Presenti	Assenti
x	
x	
x	
x	
x	
5	0

Assume quindi la presidenza il SINDACO, MARIO CICERO e verificato il numero legale dichiara aperta la seduta.

Partecipa con funzioni di assistenza giuridico-amministrativa e di verbalizzazione il Segretario Generale del Comune di Castelbuono **Dott. Ssa Domenica Ficano**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Considerato:

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 23.12.2012 veniva istituita l'Istituzione pubblica denominata "Centro Polis" al fine di esplicare i seguenti compiti:

- a) Raccolta, gestione, fruizione e valorizzazione del patrimonio edilizio, artistici, monumentale e culturale proveniente da privati;
- b) attività culturali, ricreative, folcloristiche di interesse locale.

Vista la determinazione Sindacale n. 31 del 07/07/2017 con la quale venivano individuati i componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Centro Polis.

Vista la determinazione Sindacale n.32 del 07/07/2017 con la quale veniva nominato il direttore dell'Istituzione Centro Polis.

Considerato che in data 23/12/2019 veniva redatto il contratto di comodato tra i proprietari dell'immobile Cine Astra, il Comune di Castelbuono e il Centro Polis, approvato con deliberazione n. 171 del 19/12/2019, nella quale veniva investito il Centro Polis a redigere un apposito regolamento per la gestione della struttura di che trattasi;

Atteso che la finalità e l'attività che il Centro Polis si pone come obiettivo è concorrere allo sviluppo civico, culturale ed economico della comunità;

Considerato che la struttura del Cine Teatro Astra è fruibile ad ogni cittadino, istituzione, gruppo culturale, di volontariato, musicale, teatrale, politico, sociale ed artistico, che ne voglia fare uso in conformità alle finalità e le regole di gestione di esso, che prevedono la presentazione dell'istanza, la concessione d'uso, la sottoscrizione dell'assunzione di responsabilità e il pagamento previsto;

Preso atto delle Linee guida per la gestione del Cine Teatro Astra con sede a Castelbuono, 91, approvato con deliberazione del C.d.A. in data 07/02/2020, che definisce alcune norme che consentono ad istituzioni, associazioni, gruppi culturali, formazioni politiche, di volontariato, ditte, aziende o privati cittadini di poter usufruire della struttura e delle attrezzature presenti al suo interno.

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa :

Di approvare l'allegato linee guida per la gestione Cine Teatro Astra con sede a Castelbuono, 91, approvato con deliberazione del C.d.A. in data 07/02/2020;

Di Disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Castelbuono e per le finalità di cui al D. Lgs. n. 33/2013 sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente"

PARERE INTERNO DI CONFORMITA'

Il responsabile del Uff prop dichiara ai sensi dell'art.53 L. 142/90 recepita dalla L.R. 48/91 parere tecnico favorevole alla presente proposta

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Il responsabile del SERVIZIO RAGIONERIA dichiara ai sensi dell'art.53 L. 142/90 recepita dalla L.R. 48/91 parere contabile alla presente proposta

Motivazione:

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Dott.

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la superiore proposta redatta conformemente alle disposizioni di legge richiamate e predisposta dal Responsabile del procedimento;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione in quanto conforme agli indirizzi di questa Amministrazione Comunale;

Visto il combinato disposto degli artt. 42 e 48 del TUEL di cui al D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Preso atto che sono stati acquisiti il parere di regolarità tecnica da parte del Responsabile del Settore interessato ed il parere di regolarità contabile da parte del Responsabile del Settore Economico Finanziario, previsti dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n. 30;

Visto inoltre il vigente Statuto Comunale;

Con voti unanimi resi nelle forme di legge da parte dei componenti presenti e votanti;

DELIBERA

di approvare e far propria la su estesa proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata avente per oggetto: Approvazione Linee Guida per la gestione Cine Teatro Astra



LINEE GUIDA PER LA GESTIONE CINE TEATRO ASTRA Via Cavour n° 91, Castelbuono

Approvato con delibera del C.d.A. del 07.02.2020

Il Centro Polis, affidatario dell'immobile di seguito specificato, consapevole dell'utilità che la comunità può trarre dalla fruizione del Cine Teatro, nell'intento di renderne più funzionale l'uso, ritiene necessario definire alcune norme che consentono a istituzioni, associazioni, gruppi culturali, formazioni politiche, di volontariato, ditte, aziende o privati cittadini di poter usufruire della struttura e delle attrezzature presenti al suo interno.

Visti gli atti di seguito elencati:

- Delibera n° 90 del 23.12.2010 riguardante l'approvazione dello statuto del Centro Polis che all'art. 2 definisce i compiti e le finalità dell'istituzione ed in particolare al comma 4 prevede che il Centro Polis si articoli in delibere del proprio CDA; all'art 6 le competenze, e all'art 23 la gestione amministrativa contabile
- Delibera n° 7 del 06.02.2013 che ha per oggetto l'Approvazione del Regolamento Comunale per l'uso da parte di terzi dei beni immobili nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale
- Delibera di consiglio Comunale n° 78 del 2019 che ha per oggetto l'Affidamento del Cine Teatro ASTRA al Centro Polis
- Il Contratto di Comodato tra i privati proprietari dell'immobile, il Comune di Castelbuono e il Centro Polis, datato 23.12.2019 con protocollo n° 23706



Disciplina d'uso dei locali e delle attrezzature del Cine Teatro Astra di Castelbuono

Art. 1 – Denominazione e proprietà dell'immobile

E' denominato Cine Teatro Astra l'immobile sito in via Cavour 91 a Castelbuono (Pa); insieme ai beni di sua di pertinenza è di proprietà della famiglia Cucchiara e Carollo ed è concesso in comodato gratuito al Comune di Castelbuono per un periodo di quattro anni salvo rinnovo tra le parti.

Art. 2 – Responsabilità e gestione

La gestione del Cine Teatro Astra è affidata, in esecuzione alla Delibera di G.M. 78/2019, all'Istituzione Comunale Centro Polis.

Art. 3 – Competenze Centro Polis

L'attività amministrativa, promozionale, culturale e contabile del Cine Teatro Astra è affidata al Centro Polis che, attraverso le presenti indicazioni, ne disciplina l'uso. Il Centro Polis è responsabile dell'osservanza delle norme in materia di Sicurezza.

Art. 4 – Oneri di custodia e conservazione

Le attività programmate, dovranno essere adeguate in quantità e qualità, e, se affidate a terzi, devono garantire opportuni ricavi economici e idonee ricadute sociali che permettano l'ottimizzazione della struttura immobiliare e delle attrezzature ivi presenti. Parte integrante del presente documento è il tariffario d'uso che viene rivisto annualmente dal C.d.A. del Centro Polis ed approvato dal Comune di Castelbuono (allegato 2), con provvedimento di G.M. del _____

Art. 5 – Finalità e attività

Al fine di concorrere allo sviluppo civico, culturale ed economico della comunità, l'uso dei locali del Cine Teatro Astra potrà essere concesso a privati, istituzioni, gruppi culturali, di volontariato, musicali, teatrali, politici, sociali ed artistici.

Il Centro Polis promuove ogni attività culturale, sociale, scientifica, religiosa e turistica che ritiene idonea direttamente ed autonomamente, o per mezzo di associazioni o singoli cittadini che ne facciano apposita istanza (allegato n° 1), da far pervenire nei tempi e nei modi previsti al fine di pianificare il calendario delle attività.



Art. 6 – Accesso al Cine Teatro Astra

Il Cine Teatro Astra è fruibile ad ogni cittadino che ne voglia fare uso in conformità alle finalità e le regole di gestione di esso, che prevedono la presentazione dell'istanza, la concessione d'uso, la sottoscrizione dell'assunzione di responsabilità e il pagamento previsto.

Per poterne fruire è necessaria una congrua prenotazione per la data richiesta di almeno 15 giorni. L'istanza deve essere effettuata esclusivamente tramite e-mail e visualizzando la scheda reperibile sul sito e qui allegata.

Pervenuta la richiesta di utilizzo, il CDA del centro Polis comunicherà via mail all'indirizzo indicato dal richiedente la disponibilità dei locali e il recapito del referente per le questioni tecniche. La prenotazione non è mai cedibile a terzi.

Il richiedente si impegna a utilizzare i locali concessi secondo le disposizioni di seguito elencate. Nell'assunzione di responsabilità implicita, il richiedente dovrà altresì comunicare la persona responsabile della manifestazione, che dovrà essere presente presso la struttura per tutta la durata della stessa.

L'uso di attrezzature tecniche proprie del richiedente e i relativi allacci dovranno essere autorizzati dal referente tecnico del gestore. Non sarà consentito l'uso di chiodi o viti o altro che può apportare danni alla struttura.

Sarà facoltà del CDA richiedere una congrua cauzione a garanzia di eventi speciali che possano richiedere una particolare attenzione alla struttura; in tali casi potrà essere redatto un verbale dello stato di fatto alla consegna dei locali.

Sarà espressamente vietato salire sul palco e accedere alle cabine di regia da parte di persone non autorizzate.

La concessione sarà essere limitata ai locali e ai servizi al piano terra, vietando l'accesso agli altri locali del piano superiore in modo incontestabile, poiché ciò è condizionato dalla natura dell'utilizzo richiesto.

IL CENTRO POLIS DECLINERÀ OGNI RESPONSABILITÀ IN CASO DI DANNI A PERSONE E/O COSE CONSEGUENTI DALL'UTILIZZO IMPROPRIO DELLA SALA, DEGLI IMPIANTI E DEL PALCOSCENICO, mentre il richiedente dovrà sollevare il Centro Polis da ogni responsabilità nell'intero periodo di concessione della struttura.

Le pratiche di biglietteria, di SIAE, e quant'altro previsto dalla normativa vigente in ordine alla tipologia della manifestazione, nonché le pratiche relative all'acquisizione dei diritti di proiezione pubblico di materiale audio visivo dovranno essere espletate direttamente dal richiedente, e a sua cura e spese.

Il richiedente a conclusione dell'utilizzo, si obbligherà a lasciare libera la sala entro l'orario concordato.

Il Centro Polis declinerà ogni responsabilità nei confronti di oggetti che verranno lasciati incustoditi all'interno della struttura. Gli stessi, eventualmente ritrovati, verranno conservati per 15 giorni, trascorsi i quali verranno considerati beni abbandonati.

I locali del Cine teatro Astra saranno dotati di banchi utilizzabili per attività di somministrazione Cibi e bevande. Tale servizio verrà definito a parte.

In particolare, riepilogando, il concessionario sarà tenuto a:

- Utilizzare il locale per le sole attività o manifestazioni oggetto di concessione
- Non cedere a terzi l'uso dei locali e/o delle attrezzature
- Acquisire l'autorizzazione formale da produrre in caso di controllo
- Ottemperare al pagamento del canone di concessione in anticipo rispetto alla fruizione, in particolare il 50 % in qualità di compenso di caparra e cauzione, ed il 50% al termine della fruizione
- Essere munito di tutti i permessi relativi allo svolgimento di manifestazioni canore e/o teatrali (SIAE, ENPALS...)
- Assicurare un idoneo e dichiarato numero di persone assolvono il servizio di controllo e d'ordine
- Ad avvisare le forze dell'ordine in caso di manifestazioni o eventi che possano rappresentare rischi per l'incolumità dei visitatori
- Comunicare tempestivamente al Centro Polis eventuali problematiche di custodia, manutenzione o altra situazione di potenziale danno o pericolo per cose o persone
- Vigilare sulla tutela dell'immobile e delle attrezzature
- Far rispettare i divieti di fumo, il rispetto delle vie di fuga e delle norme in materia di Sicurezza, di Igiene e i Regolamenti e le Ordinanze Comunali
- Assumere a proprio carico, salvo diverse e specificate modalità, spese, imposte e tasse dipendenti dall'uso della concessione e regolamentate da apposite norme di legge
- Restituire il locale nelle stesse condizioni in cui è stato consegnato, provvedendo, secondo accordo, anche alla pulizia dello stesso
- È espressamente vietato ogni utilizzo improprio dei locali e dei beni presenti, nonché ogni innovazione e/o modifica della struttura e degli impianti
- Risarcire eventuali danni

Art. 7 – Responsabilità in caso di attività esclusive

La responsabilità per danni arrecati al Cine Astra o a terzi durante le attività esclusive graverà sul soggetto, ente o associazione autorizzato, come da sottoscritta assunzione di responsabilità.



Istanza allegato 1

Vedi sito con scheda aggiornata

Tariffario allegato 2

- Attività promozionali (pubblicizzazioni, comizi, incontri) con durata inferiore a 3 ore:
70 euro totali, di cui 50% versato a titolo di cauzione e caparra;
- Attività musicali, teatrali, spettacoli di danza e altro:
120 euro totali, di cui 50 % versato a titolo di cauzione e caparra + PULIZIE locali;
- Feste private:
250 euro totali, di cui 50 % versato a titolo di cauzione e caparra + PULIZIE locali;
- Feste o eventi speciali:
750 euro totali il cui 50 %, pagato anticipatamente, viene suddiviso in 250 euro versati come cauzione locali e caparra e 125 euro cauzione PULIZIE locali;
- I corrispettivi stabiliti come 50 % in qualità di caparra e/o cauzione devono essere versati tramite bonifico almeno 7 giorni prima della data di utilizzo;
- Corrispettivi stabiliti per servizi particolari o supplementari verranno concordati separatamente;
- I tempi e le modalità di pagamento dell'importo saranno comunicati contestualmente alla conferma della disponibilità;
- A pagamento avvenuto da parte del Centro Polis verrà rilasciata opportuna ricevuta.
- Il C.d.A. del Centro Polis ha facoltà di recuperare, con motivato provvedimento e comunque con debito preavviso, una concessione già accordata, facendo salvi casi di forza maggiore. In tale eventualità verranno restituite le somme già versate;
- Il richiedente non potrà pretendere alcun risarcimento danni, né intraprendere azioni di rivalsa per oneri o mancate entrate derivanti dalla revoca;
- Alle Scuole del Comune di Castelbuono, per attività prettamente scolastiche, viene assegnata la possibilità dell'uso a titolo gratuito, con il solo obbligo delle PULIZIE dei locali utilizzati.

Letto, approvato e sottoscritto:

L'assessore Anziano

Antonio Bonomo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.l. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Il Sindaco

Mario Cicero

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.l. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Il Segretario Generale

Dott. ssa Domenica Ficano

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.l. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per
15 giorni consecutivi

L'ADDETTO ALL'ALBO PRETORIO
